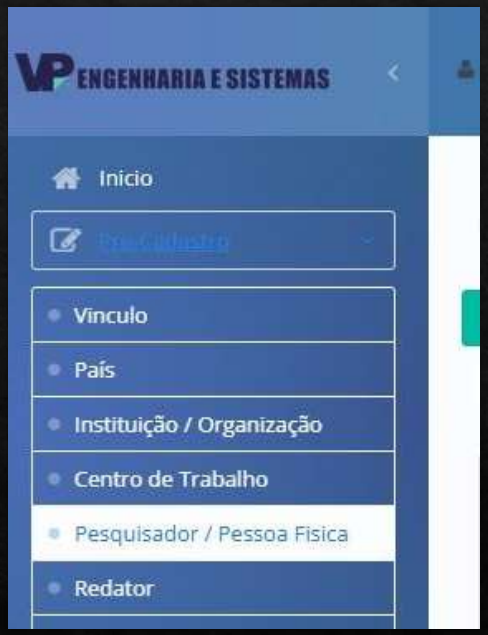
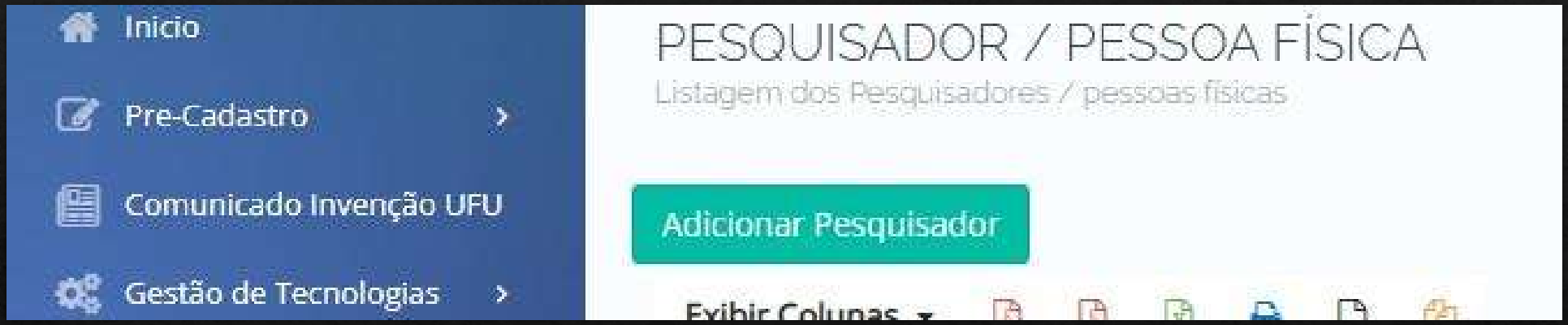
Tutorial: como adicionar um novo Pesquisador no NitSys

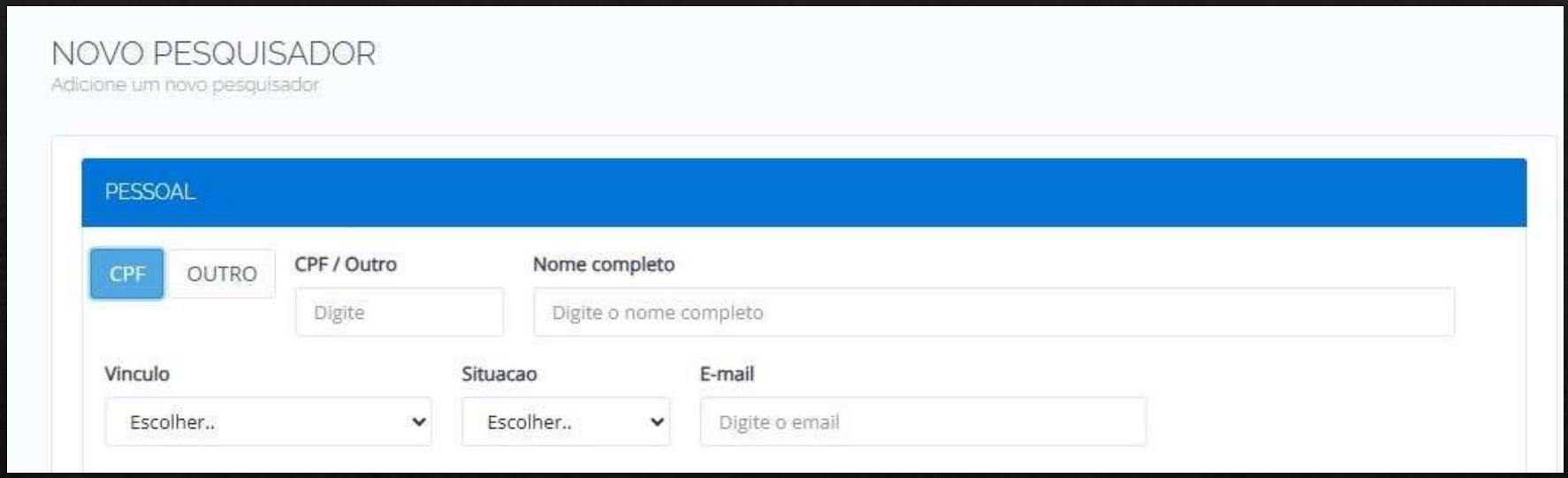
Para adicionar um novo pesquisador no sistema **NitSys**, siga os passos abaixo:



1. **Acesse a aba** Pré-Cadastro > Pesquisador / Pessoa Física.



2. Clique no botão **"Adicionar Pesquisador"**.

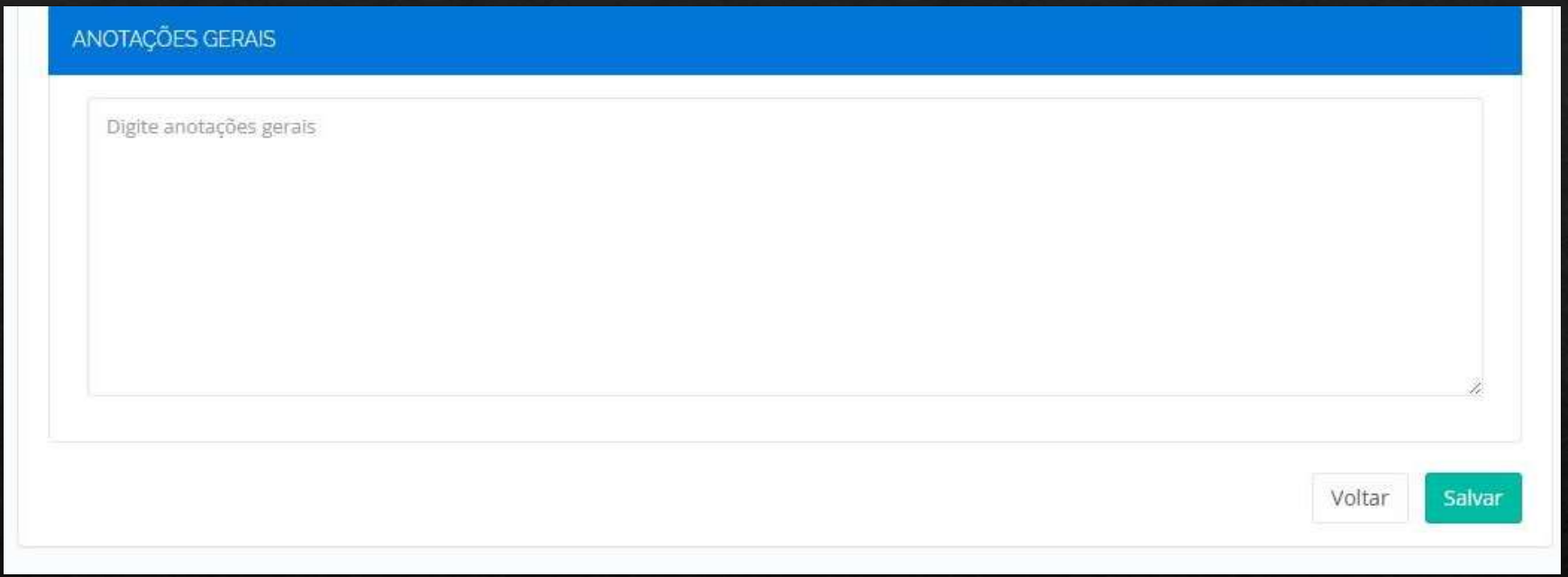


3. **Preencha os campos obrigatórios**, que são:

- CPF
- Nome completo
- Vínculo
- Situação

4. **Se o pesquisador tiver vínculo com a UFU**:

- Na seção **"Informações para uso em Propriedade Intelectual"**, clique em **"Seleção"**.
- Escolha o **instituto** ao qual ele está vinculado.



5. Após preencher todas as informações, clique em **"Salvar"**.

6. **Para vincular o pesquisador a um Comunicado de Invenção:**

- Acesse a aba **"Comunicado de Invenção"**.
- Clique no ícone **"Editar"** referente ao comunicado desejado.

- Vá até a aba **"Pesquisadores",** clique em **"Adicionar" e busque o pesquisador cadastrado**.