



Procedimentos para o Programa de Pós-doutorado da Universidade Federal de Uberlândia

Agosto de 2014

Considerações:

- Usualmente as agências de fomento podem manter seus programas de apoio ao pós-doutoramento:
 - CAPES; (PNPD, PRODOC, PROCAD. ...)
 - CNPq; (PD-Júnior, PD-Senior ...)
 - FAPEMIG, e demais agências estaduais de apoio a pesquisa;
 - Outros.
- Desde que devidamente institucionalizados poderão ocorrer pós-doutoramentos na UFU sem financiamento (inclusive sem bolsa);
- Na CAPES existem, atualmente, as seguintes modalidades de Programa Nacional de Pós-doutorado (PNPD):
 1. 2013 PNPD/CAPES (Novo PNPD) cotas concedidas ou migradas (de outros PNPDs) para os Programas de Pós-graduação (PPG) a partir de setembro de 2013;
 2. *2011 chamada pública de 2011 (Programa Nacional de Pós-Doutorado - 2011 – Concessão Institucional às IFES),
 3. *2010 (Edital nº 001/2010 MEC/CAPES e MCT/CNPq/FINEP);
 4. *2009 (Edital MEC/CAPES e MCT/FINEP);
 5. *2007 (Edital MEC/CAPES e MCT/CNPq e MCT/FINEP).

* Migração de cotas para o Novo PNPD: conforme o artigo 11 da portaria nº 086, de 03 de julho de 2013:

“§ 2º As cotas de bolsas vigentes concedidas por meio dos editais de 2007 (Edital MEC/CAPES e MCT/CNPq e MCT/FINEP), 2009 (Edital MEC/CAPES e MCT/FINEP), 2010 (Edital nº 001/2010 MEC/CAPES e MCT/CNPq/FINEP) e chamada pública de 2011 (Programa Nacional de Pós-Doutorado -2011 – Concessão Institucional às IFES), quando não utilizadas ou por solicitação dos respectivos coordenadores de projeto, poderão ser canceladas pela CAPES e transferidas aos respectivos Programas de Pós-Graduação, no âmbito deste Regulamento”.



Ações/Procedimentos/atribuições

- Seleção do candidato ao Pós-doutorado: atribuição da Unidade Acadêmica (UA) e do PPG;
- Manter arquivo com a documentação do discente bolsista e não bolsista: atribuição da UA e do PPG;
- Carta de compromisso, modelo anexo, a ser arquivado na UA/PPG;
- Matrícula de discente de Pós-doutorado, obrigatório a todos os pós-doutorandos, enviar documentação para a DIAPG/PROPP;
 - ***Para todas as modalidades de Pós-doutorado***
 - **Observação: a documentação completa deverá ser entregue a DIAPG/PROPP com pelo menos 72 horas úteis antes do fechamento do aplicativo de nomeação, cancelamento, homologação da agências fomentadora.**
- Enviar a DIAPG/PROPP para cadastro, matrícula e homologação da bolsa (para todos os pós-doutorados):
 1. Memorando Interno (MI), modelo anexo, assinado pelo diretor da UA/coordenador do PPG/coordenador do projeto, encaminhado a DIAPG/PROPP informando:
 - A. Nome do bolsista;
 - B. Unidade Acadêmica;
 - C. Programa de Pós-graduação vinculado;
 - D. Agência de fomento e programa de apoio;
 - i. Para bolsista CAPES PNPD Institucional concessão 2011 informar os dados bancários;
 - E. Início do projeto (bolsa);
 - F. Fim do projeto (bolsa);
 - G. Título do projeto (a ser executado pelo discente);
 - H. Supervisor/coordenador do projeto.
 - i. E-mail do Supervisor/coordenador do projeto
 - ii. Telefones Supervisor/coordenador do projeto
 2. Requerimento de matrícula, modelo anexo, contendo:
 - A. Preenchimento completo;
 - B. Assinatura do discente;
 - C. Despacho Diretor da UA/Coordenador do PPG/Coordenador do Projeto;
 - D. Documentos anexados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO



- Cancelamento de bolsa e encerramento de matrícula
 - Enviar para a DIAPG/PROPP MI, modelo anexo, assinado pelo diretor da UA/coordenador do PPG/coordenador do projeto, encaminhado a DIAPG/PROPP informando:
 - Nome discente
 - Unidade Acadêmica
 - Programa de Pós-graduação vinculado
 - Data de encerramento
 - Título do projeto
 - Justificativa
 - Supervisor/coordenador do projeto
 - Data e assinatura
- Renovação de bolsa
 - Enviar para a DIAPG/PROPP MI, modelo anexo, assinado pelo diretor da UA/coordenador do PPG/coordenador do projeto, informando:
 - Nome discente
 - Unidade Acadêmica
 - Programa de Pós-graduação vinculado
 - Novo período da bolsa
 - Título do projeto
 - Justificativa
 - Supervisor/coordenador do projeto;
 - Data e assinatura
- Prestação de contas: atribuição da UA e do PPG;
- Envio da prestação de contas para a agência fomentadora (somente para o PNPd-CAPES Institucional 2011): DIAPG/PROPP
- Nomeação e cancelamento de bolsista no SAC (PNPD/CAPES 2013): usar o manual do usuário do SAC/CAPES. Atribuição do coordenador do PPG;
- Nomeação e cancelamento de bolsista (PNPD/CAPES Institucional 2011) o coordenador do projeto deverá enviar a documentação para a DIAPG/PROPP, pelo menos 72 horas úteis antes do fechamento do aplicativo pela CAPES. Atribuição PROPP;
- Formulários e Modelos (anexos)



- Requerimento de matrícula
- Memorando interno de Nomeação/homologação de bolsa pós-doutorado
- Memorando interno de Cancelamento de bolsa/encerramento de matrícula
- Memorando interno de Renovação
- Carta de compromisso

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

O(A) discente, abaixo identificado(a), vem requerer de V.S.a sua matrícula no **PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO NA UFU** na disciplina **PPDOC-001 Pesquisador Desenvolvendo Atividade na UFU**, declarando estar ciente das Normas de Matrícula.

Unidade Acadêmica: _____

Programa de Pós-Graduação em: _____

Agência de fomento e programa de apoio: _____

Matricula: _____

Aluno: _____

Endereço: _____

Telefones: _____

Email: _____

Cidade: _____ CEP: _____ UF: _____

Documentação a ser anexada:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Registro Civil (uma cópia autenticadas*) | <input type="checkbox"/> Título de Eleitor (uma cópia simples) |
| <input type="checkbox"/> RG (uma cópia simples) | <input type="checkbox"/> Diploma de Doutorado frente e verso (uma cópia autenticada*) |
| <input type="checkbox"/> CPF (uma cópia simples) | <input type="checkbox"/> Atestado de conclusão do Doutorado (uma cópia autenticada*) |

* a autenticação poderá ser feita pela UA ou PPG

Estrangeiro(a)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO



- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> RNE (uma cópia simples) | <input type="checkbox"/> Registro Civil e diploma(s) (<u>uma cópia simples traduzida</u>) |
| <input type="checkbox"/> CPF (uma cópia simples) | <input type="checkbox"/> Registro Civil e diploma(s) (<u>uma cópia simples traduzida</u>) |
| <input type="checkbox"/> Passaporte (uma cópia simples) | <input type="checkbox"/> Visto de permanência (uma cópia simples) |

<p>Nestes termos pede deferimento</p> <p>Uberlândia, ___ de _____ de 20__</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do discente</p>	<p>Despacho:</p> <p>Data, carimbo e assinatura.</p>
---	--

Nomeação/homologação de bolsa pós-doutorado

Uberlândia, 00 de ----- de 2014
M.I. (UA/PPG/Laboratório) 000/2014
DE: NNNNNN Diretor da UA/ Coordenador do PPG/Coordenador de Projeto
PARA: João Martins Neto Coordenador da Divisão de Apoio a Pós-graduação
Assunto: Nomeação/homologação de bolsa pós-doutorado
Solicitamos providencias para nomeação/homologação de discente de (informar a modalidade) no projeto sob minha responsabilidade/coordenação. Para tanto informo os dados necessários e segue anexado o requerimento de matricula devidamente preenchido e assinado e com a documentação solicitada.
Nome do bolsista: Unidade Acadêmica: Programa de Pós-graduação vinculado: Agência de fomento e programa de apoio: Para bolsista CAPES PNPDI Institucional 2011 informar os dados bancários
Início do projeto (bolsa): Fim do projeto (bolsa):



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO



Título do projeto:

Supervisor/coordenador do projeto:

E-mail do Supervisor/coordenador do projeto:

Telefones Supervisor/coordenador do projeto:

Atenciosamente,

NNNN

Assinatura e carimbo: Diretor da UA/ Coordenador do PPG/Coordenador de Projeto

Cancelamento de bolsa/encerramento de matrícula

Uberlândia, 00 de ----- de 2014

M.I. (UA/PPG/Laboratório) 000/2014

DE: NNNNNN
Diretor da UA/ Coordenador do PPG/Coordenador de Projeto

PARA: João Martins Neto
Coordenador da Divisão de Apoio a Pós-graduação

Assunto: cancelamento de bolsa/encerramento de matrícula

Solicitamos providencias para cancelamento de bolsa/encerramento de matrícula de discente de (informar a modalidade) no projeto sob minha responsabilidade/coordenação. Para tanto informo os dados necessários.

Matrícula e Nome discente
Unidade Acadêmica
Programa de Pós-graduação vinculado
Data de encerramento
Titulo do projeto
Justificativa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO



Supervisor/coordenador do projeto

Atenciosamente,

NNNN

Assinatura e carimbo: Diretor da UA/ Coordenador do PPG/Coordenador de Projeto

Renovação de bolsa pós-doutorado

Uberlândia, 00 de ----- de 2014

M.I. (UA/PPG/Laboratório) 000/2014

DE: NNNNNN
Diretor da UA/ Coordenador do PPG/Coordenador de Projeto

PARA: João Martins Neto
Coordenador da Divisão de Apoio a Pós-graduação

Assunto: Renovação de bolsa pós-doutorado

Solicitamos providencias para renovação de bolsa (informar a modalidade) no projeto sob minha responsabilidade/coordenação. Para tanto informo os dados necessários.

Nome do bolsista:

Unidade Acadêmica:

Programa de Pós-graduação vinculado:

Agência de fomento e programa de apoio:

Início do projeto (bolsa):

Fim do projeto (bolsa):

Título do projeto:

Supervisor/coordenador do projeto:

E-mail do Supervisor/coordenador do projeto:

Telefones Supervisor/coordenador do projeto:

Atenciosamente,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO



NNNN

Assinatura e carimbo: Diretor da UA/ Coordenador do PPG/Coordenador de Projeto



CARTA DE COMPROMISSO

Pós-doutorando:
Unidade Acadêmica:
Programa de Pós-graduação vinculado:
Agência de fomento e programa de apoio:
Início do projeto:
Fim do projeto:
Título do projeto:

Pela presente CARTA DE COMPROMISSO na qualidade de pós-doutorando comprometo-me a:

1. Autorizar a publicação dos resultados da pesquisa em veículos da UFU;
2. As produções intelectuais (bibliográficas, artísticas, técnicas, desenvolvimento de produto ou tecnologia) e qualquer outro meio de divulgação de trabalho de pesquisa vinculadas ao projeto de pós-doutoramento, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da agência fomentadora, UFU, UA e PPG;
3. Participar de eventos promovidos pela UFU para apresentação do projeto de pesquisa, quando solicitado;
4. Prestar consultoria “ad hoc”, emitindo pareceres técnicos, quando solicitados pela PROPP.
5. Acatar os pareceres da Comissão de Ética em Pesquisa da UFU, conforme estabelecido na Resolução 196/97 do Ministério da Saúde – quando for o caso.
6. Apresentar ao Coordenador do projeto, Agência fomentadora, UA, PPG e PROPP relatório final de atividade e prestação de contas ao término do projeto, conforme regulamentação específica;

Cidade, dia, mês e ano.

[Assinatura]

[Nome do pós-doutorando]