|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | **SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  **UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  **Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação** | |  |

**PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO INSTITUCIONAL DA PÓS-GRADUAÇÃO**

**Pró-Acompanhamento**

**Anexo I do Edital DIRPG/PROPP Nº. 01/2018**

**AGENDA DE VISITA 2018 – Programa de pós graduação em XXXXXXXXXXX**

**DIA xx/xx/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **HORÁRIO** | **ATIVIDADE** |
| XX | Chegada ao aeroporto de Uberlândia. O Prof. XXXX irá buscar o Prof. XXXX no aeroporto e levá-lo ao Hotel conveniado |

**DIA xx/x/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **HORÁRIO** | **ATIVIDADE** |
| xx:xx | O Prof. XXXX vai buscar o Prof. XXXX no Hotel conveniado e levá-lo à PROPP |
| 9:30 | Reunião na PROPP |
| xx:xx | Reunião com a coordenação do PPG no Programa |
| xx:xx | ALMOÇO com os professores do PPG |
| xx:xx | Reunião com a coordenação do PPG |
| xx:xx | O Prof. XXXXXXX levará o Prof. XXXXXXX ao hotel Hotel conveniado |

**DIA xx/xx/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **HORÁRIO** | **ATIVIDADE** |
| xx:xx | O Prof. XXXXXXXXX vai buscar o Prof. XXXXXX no hotel Hotel conveniado e levá-lo ao PPG |
| xx:xx | Reunião com os docentes do PPG |
| xx:xx | ALMOÇO com os professores do PPG |
| xx:xx | Reunião com a coordenação do PPG |
| xx:xx | Reunião com os discentes do PPG |
| 17:00 | Reunião na PROPP |
| xx:xx | O Prof. XXXXXXX levará o Para ao hotel Hotel conveniado |

**DIA 11/02/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **HORÁRIO** | **ATIVIDADE** |
| XX | Horário do embarque no voo para XXXXXXXXX. A Profa. XXXXXX irá levar o Prof. XXXXXXX ao aeroporto |

**PASSAGENS:**

Itinerário:

**HOSPEDAGEM COM ALIMENTAÇÃO (Custeio PROPP):**

Reserva: Hotel Convenidado – Endereço:XXXXXXXXXXXXXXX Telefone: (34) XXXXXXXXXXX

Check-in: XX

Check-out: XX

**Observação:** Cópias do parecer de acompanhamento e do formulário de metas devem ser deixadas na Propp, assim como cópias de cartão de embarque (ida e volta) e assinatura do relatório de atividades.

**Telefones de contato:**

* Coordenador do PPG em XXXXXXXX – Prof. XXXXXXXXXXXXX: (34) XXXXXXXX
* Secretária da PROPP – Sra. Vânia Aires: (34) 3239-4981
* Diretora de Pós-Graduação da PROPP – Profa. Eloisa Ferro (34) 3239 4970
* Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – Prof. Carlos Henrique de Carvalho:(34) 3239 4603